

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОАКСУБАЕВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
АКСУБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Введен в действие приказом № од от «29» августа 2025 г.	 «УТВЕРЖДАЮ» Директор школы _____ /Гурьянова Т. Н./ «29» августа 2025 г.
---	--

**ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ШКОЛЫ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Принят на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 29.08.2025 г.

2025 год

Тема работы школы:

«Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»

Цель: совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Задачи:

- Создание условий эффективного психолого-педагогического и методического сопровождения участников педагогического процесса по введению ФГОС начального общего образования.
- Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях перехода на ФГОС через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
- Корректировка планов и программ, отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС.
- Внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
- Внедрение в процесс обучения мониторинга процесса формирования УУД младшего школьника.
- Применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.

I.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

- Учебно-воспитательный процесс в школе строится на основе классно-урочной системы в режиме пятидневной учебной недели для первоклассников (не менее 33 учебных недель, продолжительность урока в I полугодии – 35 мин, во II полугодии – 40 мин) и детей с ОВЗ (40 минут), шестидневной рабочей недели с продолжительностью урока 45 минут (не менее 34 учебных недель) для 2-4 классов.
- Процесс обучения организуется в одну смену. Начало занятий в 8.30.

- Начало учебного года в школе – 1 сентября 2025 года. Окончание – 31 августа 2026 года.
- Продолжительность учебных занятий:

1 –4 е классы - учебные занятия по 26 мая;

- Расписание составляется с учетом санитарно-гигиенических норм.

Режим работы школы.

1.Режим работы регулируется:

- а) Уставом школы;
- б) Правилами внутреннего трудового распорядка;
- в) расписанием уроков, внеурочной деятельностью
- г) правилами для учащихся.

3. Внеклассные мероприятия проводятся после уроков.

4. Учителя приходят в школу за 15 минут до начала уроков.

5.Дежурный учитель приходит в школу за 30 минут до начала уроков и уходит после всех мероприятий в школе.

Расстановка педагогических кадров и распределение обязанностей

Классными руководителями назначаются:

2В класс – Семёнова И.М.

3А класс - Крайнова З. П.

1Б, 4Б класс – Макарова В. Н.

Заведующими кабинетами назначаются:

	Кабинеты	Заведующие
1	Начальных классов	Крайнова З. П.
2	Начальных классов	Макарова В. Н.
3	Начальных классов	Семёнова И.М.
4	Информатики	Гурьянова Т. Н.

Работа по осуществлению всеобуча

Мероприятия	Ответственные, сроки
Взять на учёт детей школьного, дошкольного возраста, охватить всех учащихся обучением, укомплектовать I-IV классы	Директор, классные руководители к 15.08.2025 г.
Взять на особый учёт детей - полусирот, больных, детей из неблагополучных семей	Кл. руководители
С учётом летнего движения учащихся и приёма вновь прибывших уточнить алфавитную книгу учащихся, завести новые личные дела, оформить приказы по школе	Кл. руководители
Обеспечить учащихся учебниками	Директор, Крайнова З.П. к 01.09.2025 г.
Возложить ответственность за посещаемость учащимися уроков на классных руководителей и учителей начальных классов.	Кл. руководители; круглогодично
Организовать в школе горячее питание для учащихся	Директор, к 01.09.2025 г.
Вести контроль за работой с отстающими и трудновоспитуемыми	Кл. руководители
Подготовить школу к новому учебному году	Директор, зав. кабинетами до 01.08.2025 г.

Методическая работа

1. Изучить все изменения в учебных программах (до 27.08.2025 г., учителя).
2. Методическую работу в школе направить на повышение квалификации учителей и оказании им практической помощи. В этих целях организовать в школе следующее:
 - 1) Систематически знакомить пед.коллектив с нормативными документами Министерства образования и науки РТ и РФ.
 - 2) Усилить работу школьного методического объединения. Провести в сентябре заседание по планированию работы. Провести не менее 4 заседаний в течение учебного года, вести протоколы занятий.
 - 3) Продолжать работу по изучению и обобщению передового опыта.
 - 4) Вывесить график проведения открытых уроков учителями на учебный год

- 5) Оказывать методическую помощь учителям.
- 6) Организовать взаимопосещения уроков учителями. Завести журнал учёта взаимопосещений уроков.

Контроль и руководство.

Контроль и руководство осуществляется через:

- а) посещение уроков и внеклассных мероприятий;
- б) проверку классных электронных журналов;
- в) проверку ученических тетрадей;
- г) проведение административных контрольных работ;
- д) проверку дневников учащихся;
- е) мониторинг выполнения образовательных программ (диагностика).

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВ УЧАЩИХСЯ НА ОБРАЗОВАНИЕ.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	до 05.09	Крайнова З.П..	
2	Организация горячего питания учащихся в школе	до 01.09	Директор школы Гурьянова Т. Н.	
3	Составление списков учащихся из многодетных и малоимущих семей.	сентябрь	Макарова В.Н.	
4	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	в течение года	Кл. руководители	
5	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания, организация дежурства	до 05.09	Макарова В.Н.	
6	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение ТБ	в течение года по плану ВШК	Директор Гурьянова Т. Н.	

7	Организация занятий со слабоуспевающими, нуждающимися в педагогической поддержке учащимися	в течение года	Кл. руководители	
8	Организация работы по пропаганде ЗОЖ	в течение года	Кл. руководители	
9	Учет посещаемости учебных занятий	в течение года по плану ВШК	Кл. руководители	
10	Дозировка домашнего задания	в течение года по плану ВШК	Кл. руководители	
11	Контроль выполнения учебных программ	в течение года по плану ВШК	Кл. руководители	
12	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе)	в течение года	Кл. руководители	
13	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах успеваемости за четверть (полугодие), год	в течение года	Кл. руководители	
14	Уточнение потребности школы в учебниках на 2025/2026 учебный год	апрель	Кл. руководители	
15	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	май-июнь	Кл. руководители	
16	Организация работы с муниципальными органами власти по вопросам оказания содействия семье и школе	в течение года	Директор	
17	Анализ работы по реализации прав учащихся на образование. Рекомендации по организации работы на следующий учебный год	май-июнь	Директор	

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ

Методическая тема: «Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»

Сроки выполнения	Содержание мероприятий	Целевая установка	Средства достижения цели	Ответственные	Реализация
Август	Изучение посредством наблюдения, осмотра, собеседования, состояния творческой лаборатории учителя, его методической оснащенности	Определение уровня методической оснащенности кабинетов, научной организации труда учителя и учеников	Смотр кабинетов	Руководитель ШМО	Акт приемки кабинетов
	Комплектование группы учителей, нуждающихся в прохождении курсов повышения квалификации	Мотивировать педагогов на повышение профессионального мастерства через посещение курсов повышения квалификации	Анализ графика курсовой подготовки	Руководитель ШМО	Список учителей, отправляемых на курсы
	Участие в районной августовской конференции педагогов	Систематизация опыта работы школы		Руководитель ШМО	участие
	<u>Тематический педсовет</u> 1. Задачи и приоритетные направления работы школы на 2025-2026 учебный год 2. Принятие годового учебно-воспитательного плана на 2025/2026 учебный год. 3. Утверждение учебного	Предложить педагогическому коллективу для обсуждения и принятия возможные направления работы школы в новом учебном году	Заседание, работа в творческих группах Изучение рабочих программ и их утверждение	Директор Гурьянова Т. Н.	Протокол педсовета

	плана, основной образовательной программы ФОП НОО (УМК «Школа России»), рабочих программ, планов воспитательной работы классных руководителей. 4. Утверждение локальных актов.				
	Обсуждение плана работы ШМО классных руководителей на 2025/2026 учебный год.	Выявление уровня профессиональной компетентности методической подготовки классных руководителей.	Анализ уровня подготовки учащихся.	Руководитель ШМО классных руководителей	Протокол заседания ШМО классных руководителей
Сентябрь	Комплектование группы учителей, нуждающихся в прохождении курсов повышения квалификации	Мотивировать педагогов на повышение профессионального мастерства через посещение курсов повышения квалификации	Анализ графика курсовой подготовки	Руководитель ШМО	Список учителей, отправляемых на курсы
Октябрь	Совещание при директоре «Специфика работы с одаренными детьми. Методы и средства обучения одаренных детей 1. Методы урочного обучения одаренных детей. 2. Эффективные средства обучения при работе с одаренными детьми в условиях современной школы	Подготовить представление на аттестуемых учителей	Анализ посещенных уроков и мероприятий; анализ творческой лаборатории учителя, анализ результативности в работе аттестуемых	Руководитель ШМО	Заключение экспертизы
	Школьный тур предметных олимпиад	Выявление одаренных детей	олимпиады	Руководитель ШМО	участие

Ноябрь	Районный тур предметных олимпиад	Выявление одаренных детей и реализация их способностей	олимпиады	Руководитель ШМО	Аналитическая справка, таблица, приказ
	<u>Педсовет.</u> Педагогический совет № 2 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 2. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.	Анализ итогов I четверти.	Отчеты учителей-предметников и классных руководителей.	Директор Гурьянова Т. Н.	Протокол педсовета
Декабрь	Предметная неделя начальных классов 08.12-13.12.2025 г.	Создать условия для удовлетворения потребности профессионального учителя и творческого ученика к совершенствованию собственной деятельности	Составление краткого описания предъявленного опыта открытого урока, мероприятия Олимпиада, открытые уроки и внеклассные мероприятия, конкурс предметных газет	Руководитель ШМО	Методическая копилка, справка, приказ по итогам недели
Декабрь-	<u>Педсовет.</u> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по	Выявить основные критерии эффективности урока.	Коллективное осмысление проблемы	Директор Гурьянова Т. Н.	Рекомендации, протокол

	итогах II четверти. 2.1.Использование ИКТ в начальных классах — как одно из условий повышения качества образования. 2.2. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся. 2.3.Здоровьесберегающие технологии на ИКТ- уроках	Обосновать необходимость взаимодействия семьи и школы в воспитании и обучении детей.			
Февраль	Совещание при директоре «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».	Результативность методической работы за 1 полугодие. Итоги аттестации педагогических работников в 2025-2026 учебном году. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие. Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия школы в районном туре предметных олимпиад.	Составление мониторинга	Руководитель ШМО	Протокол, фрагменты мониторинга
Март	<u>Педсовет.</u> 1. 1.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. • 2. «Взаимодействие семьи и школы в вопросах обучения и воспитания». 3. «Воспитание культуры здорового образа жизни и	Создать условия для презентации передового педагогического опыта по заявленной теме	Доклады, сообщения, выставки	Директор Гурьянова Т. Н. Руководитель ШМО кл. руководителей	Методическая копилка, протокол

	профилактика заболеваний». 4. Промежуточная аттестация.				
Апрель	Совещание при директоре «Системно-деятельностный подход на уроках в начальной школе». 1.Системно-деятельностный подход в теории и практике начального образования .	Анализ работы методической службы за год, выявление недостатков и определение мер по их устранению	Заседание при зам. директора	Руководитель ШМО	Протокол, отчеты
Май	<u>Педсовет.</u> 1.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 4 четверти. 2.Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. 2.1.Анализ итоговых контрольных работ по математике, русскому языку .2.2. Анализ комплексных итоговых работ. 2.4.Анализ работы МО за 2025-2026 учебный год. Планирование работы МО на 2026-2027 учебный год. 3. Перевод обучающихся в следующий класс.	Соблюдение нормативных требований при выпуске и переводе учащихся, соблюдение прав ребенка	заседание	Директор Гурьянова Т. Н.	Протокол, доклады
	Инструктивное совещание с членами педколлектива по заполнению документов строгой отчетности	Познакомить с нормативными требованиями по заполнению документов об окончании школы	Индивидуальны е и групповые консультации	Руководитель ШМО	Протокол